



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"**  
GENOVA

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355  
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X- [www.icsfdapaolage.edu.it](http://www.icsfdapaolage.edu.it)  
E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA  
Prot. 0006818 del 20/09/2023  
VI-3 (Uscita)

Genova, data segnatuta

Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di bobine carta asciugamani per gli alunni dell'Istituto, ai sensi del D.lgs.36/2023 art.50 comma 1 lettera b), mediante Ordine Diretto Fuori Mepa, per un importo contrattuale pari a € 397,50 ( Iva esclusa).

**Cig: Z753C74286**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il PTOF d'Istituto 2023/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.29 del 05/12/2022;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.39 del 9 febbraio 2023

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge del 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

**VISTO** l'art.17 commi 1 e 2 del D.lgs n.36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti il comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;

**VISTO** in particolare che l'art. 50, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 dello stesso decreto, dispone

che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante B) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

**VISTO** l'allegato al decreto legislativo 36/2023 il quale definisce all'art 3 comma 1 lettera d ), l'affidamento diretto come “ l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto di criteri qualitativi e quantitativi di cui art.50 comma 1 lettera a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**CONSIDERATO** ai sensi dell'art.58 del D.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L.296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**VISTA** la L. n. 208/2015, che all'art. 1 comma 512, per la categoria merceologica relativa a servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MePA, Sistema Dinamico di Acquisizione);

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare bobine carta asciugamani per gli alunni dell'Istituto;

**CONSIDERATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia ;

**DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**RITENUTO** che la dott.ssa Barbara Danovaro, Dirigente Scolastica dell'istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art 15 de Dlgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi della fornitura di carta per fotocopie per gli uffici di segreteria dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che è stato acquisito il preventivo di spesa del sottoelencato operatore economico

OVERCOM S.r.l. Via Borzoli 1091 r-16153 Genova (P.IVA e C. F.01372340990) e che presenta, per le sue prestazioni, prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. Infine l'affidamento si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento.

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio è di euro 397,50 (IVA esclusa);

**TENUTO CONTO** della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite che l'operatore che risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO** dall'esito dell'istruttoria ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico OVERCOM S.r.l. Via Borzoli 1091 r-16153 Genova (P.IVA e C.F.01372340990);

**TENUTO CONTO** che l'importo è inferiore ad 40,000,00 e, pertanto ai sensi dell'art 45 del Dlgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

**VISTO** l'art.1 commi 65 e 67 della L266/2005 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n.136 e dal DL 12 novembre 2010 n 187;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio per l'anno 2023 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L.6 novembre 2012 n 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO** che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

Di autorizzare, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera B) del Dlgs.36/2023 l'affidamento diretto della fornitura aventi ad oggetto bobine carta asciugamani per gli alunni dell'Istituto, all'operatore economico OVERCOM S.r.l. Via Borzoli 1091 r-16153 Genova (P.IVA e C. F.01372340990), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad euro 484,95 (€ 397,50+ IVA per € 87,45);

- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 397,50 (IVA esclusa), a carico del P.A. 2023 , che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- Di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art.18 del D.lgs 36/2023;
- Di individuare, la Dirigente Scolastica, dott.ssa Barbara Danovaro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art 15 del Dlgs 36/2023;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 397,50 più IVA, di cui alla presente determina, all'interno della Scheda A01- Funzionamento generale e decoro della scuola - E.F.2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Barbara Danovaro  
*documento firmato digitalmente*  
*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale*  
*e normativa connessa*