

Estratto verbale della riunione del Consiglio di Istituto 9/02/2023

Il giorno 9/02/2023 alle ore 17.30 si riunisce il Consiglio di Istituto tramite piattaforma Meet dell'IC San Francesco Da Paola, via Bologna 86, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. OMISSIS;
2. Approvazione Programma Annuale e.f. 2023;
3. Costituzione fondo economale delle minute spese;
4. OMISSIS;
5. OMISSIS;
6. OMISSIS;
7. OMISSIS

Alla presenza della Dirigente Scolastica Carlini Maddalena e della Dirigente dei Servizi Amministrativi Fumanti Barbara.

I Consiglieri:

Freschi Alfo
Navone Alessandra,
Pagano Michele
Pallavera Enrico
Frixione Lorella
Brigandì Federica
Raffaele Carmen
Amadei Simonetta
Bonatti Francesca
Rinaldi Deborah
Lala Assunta
Massone Silvana

Assenti:

Bagliani Daniela, assente giustificata;
Arcangeli Patrizia, assente giustificata;
Bartolini Maria Luisa, assente giustificata;
Dal Monte Cinzia;
La Iacona Tania;
Rena Giordana

Il Presidente, verificata la sussistenza del quorum costitutivo e del quorum deliberativo, dichiara aperta la seduta.

1) OMISSIS

2) Il Consiglio affronta il secondo punto all'o.d.g:

Approvazione Programma Annuale e.f. 2023

La DSGA, su invito del Presidente, illustra ai componenti del Consiglio di Istituto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, secondo le voci elencate nel modello A e riportate nella modulistica prevista dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129. Sono stati valutati l'avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2022, pari ad euro 363.245,49, e le entrate in competenza: 8/12 funzionamento amministrativo didattico (periodo gennaio – agosto 2023), euro 14.104, 59 sul quale è stata calcolata la quota, pari al 2%, da destinare al fondo di riserva ed euro 1.000,00 che saranno erogati dalla ditta che gestisce il distributore automatico caffè – bevande. La DSGA precisa che l'avanzo di amministrazione, principale fonte di finanziamento, non coincide con il fondo cassa in quanto compongono l'avanzo di amministrazione anche i finanziamenti che saranno erogati dal Ministero sulla base dei rispettivi decreti di ammissione ma che ad oggi non sono ancora entrati sul conto della scuola. Tra questi, a titolo meramente esemplificativo, euro 75.000,00 Pon Infanzia, euro 16.000,00 Stem per il quale è stato erogato a titolo di acconto l'importo pari ad euro 8.000,00, finanziamenti PNRR: Animatore Digitale – euro 2.000,00 dei quali 1.000,00 ricevuti in acconto nel mese di dicembre 2022; abilitazione al cloud, investimento 1.2, euro 3.871,00; realizzazione sito web, misura 1.4.1, euro 7.301,00. Le risorse esistenti e le entrate in conto competenza sono state ripartite sulla base delle necessità in ordine al funzionamento amministrativo – didattico dell'istituto e alla programmazione prevista nel PTOF. In particolare, la DSGA rileva quanto segue: Progetto Alleanza Famiglia – Scuola, avanzo di amministrazione pari ad euro 51.122,62 che, per l'a.s. 2022-2023, come già deliberato dal Consiglio di Istituto nella riunione del 5.12.2022, sarà impiegato per allestimento tende Salita Granarolo e Plesso Mameli, acquisto di materiale facile consumo e prodotti per igiene ambiente e personale. Eventuali eccedenze saranno accantonate per l'anno scolastico successivo; con riferimento al Progetto Formazione/Aggiornamento Personale (P.04) la DSGA fa presente che la scuola capofila, IC Pegli, non ha ancora comunicato l'importo del contributo relativo all'a.s. 2022/2023 in quanto l'USR non ha ancora inviato alla scuola capofila informazioni certe relative all'entità e al periodo di assegnazione delle quote spettanti ad ogni Ambito e che l'avanzo di amministrazione, pari ad euro 1.176,40, origina da un residuo del 2017 di cui l'IC Pegli non ha mai provveduto a chiedere la restituzione. Il DSGA della scuola capofila ha comunicato verbalmente che non è sua intenzione chiederne la restituzione, salva eventuale ricognizione del Ministero con conseguente richiesta di restituzione, aspetto del quale è necessario tenere conto per la progettazione che dovesse eventualmente realizzarsi sulla base dell'importo attualmente esistente nel piano conti entrate e spese della scheda P04. La DSGA, infine, comunica che tutta la documentazione relativa al Programma Annuale e.f. 2023 è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti i quali in data 01.02.2023 hanno espresso parere favorevole. Il P.A. 2023 entro 15 giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136 della legge n. 107 del 2015, sarà pubblicato sul Portale unico dei dati della scuola nonché sul sito web della scuola, sezione Amministrazione trasparente – bilancio di previsione.

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n. 51887 del 10 novembre 2022;

Vista la nota di cui al n. di prot. 46445 del 4 ottobre 2022;

Visto il PTOF approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 5.12.2022;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 12.01.2023;

Visto il verbale n.1/2023 del 1.02.2023 del Collegio dei Revisori dei Conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 49 e 51 D.I.

28 agosto 2018, n. 129, con il quale viene espresso parere positivo di regolarità amministrativa – contabile sul Programma Annuale e.f. 2023

DELIBERA N. 39

delibera all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2023

3) Il Consiglio di Istituto affronta il terzo punto all'od.g.

Costituzione fondo economale delle minute spese.

La DSGA illustra brevemente al Consiglio di Istituto l'art. 21 D.I. 129/2018 che regola il Fondo economale per le minute spese. L'istituto può costituire in sede di redazione del programma annuale un fondo gestito dalla DSGA per l'acquisto di beni e servizi di modesta entità. La consistenza massima del fondo nonché la determinazione dell'importo massimo di ciascuna spesa sono stabilite dal Consiglio di Istituto.

La DSGA chiede, quindi, al Consiglio di Istituto di stabilire l'ammontare della consistenza massima del fondo minute spese e dell'importo massimo di ciascuna spesa.

DELIBERA N. 40

Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera di stanziare nell'aggregato 99 delle Entrate e delle Uscite dell'Attività A01 la somma di euro 500,00 da destinare alla DSGA per il fondo minute spese e di fissare in euro 50,00 l'importo massimo di ciascuna spesa minuta.

4) OMISSIS

5) OMISSIS

6) OMISSIS

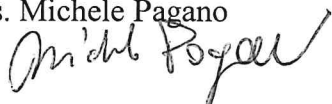
7) OMISSIS

Alle ore 19.20, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati: 1) Relazione Programma Annuale e.f. 2023; ModA; Mod.C; ModD.

Il segretario verbalizzante

Ins. Michele Pagano



Il Presidente del Consiglio di Istituto

Alfo Freschi



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Si attesta che il presente estratto è conforme all'originale del verbale conservato agli atti della scuola.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena Carlini

