



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA A

VIA BOLOGNA, 86 - 16127 GENOVA

TEL. 010/2428355 - FAX 010/232845

E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI  
DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA  
AI SENSI DELL'ART. 45 COMMA 2 LETT. A)**

Redatto ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Decreto correttivo), del DECRETO 28 agosto 2018, n.129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.) entrato in vigore il 17 novembre 2018, e delle LINEE GUIDA ANAC N.4 emanate il 26 ottobre 2016 con delibera ANAC n. 1097 e dei due decreti "semplificazioni" n. 76/2020 e n. 77/2021.

**Il Consiglio d'Istituto**

**CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da D.I. 28 agosto 2018, n.129, integrato dagli artt.35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (detto in seguito "Codice dei Contratti Pubblici");

**CONSIDERATO** che, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

**RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici;

**RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO**, in particolare, l'art. 45, comma 2, lettera A) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore Euro 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**DELIBERA**  
**di adottare il seguente regolamento**

**Articolo 1 - Ambito di applicazione.**

Il presente Regolamento d' Istituto si propone di fissare criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico.

Esso rappresenta quindi uno strumento di coordinamento tra il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE" Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (da ora in poi denominato "Codice degli appalti" ed il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (da ora in poi denominato "Decreto").



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA A

VIA BOLOGNA, 86 - 16127 GENOVA

TEL. 010/2428355 - FAX 010/232845

E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

#### **Articolo 2 – Verifiche iniziali.**

Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.l. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni:

- prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;

- indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante.

#### **Articolo 3 - Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa).**

Ai sensi dell'Art. 44 del D.l. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 e seguenti ovvero *"anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

#### **Articolo 4 - Acquisti da 10.000 € al limite di € 40.000 ( o € 139.000 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente fosse adottato entro il 30 /06/2023 (I.V.A. esclusa).**

Il Consiglio d'Istituto delibera per le spese rientranti in questa prima fascia di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 e seguenti e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero *"anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"* o *Procedura negoziata* secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

#### **Articolo 5 - Acquisti da 40.000 € (o € 139.000 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente fosse adottato entro il 30 /06/2023 (I.V.A. esclusa) alla soglia comunitaria – di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016**

Il Consiglio d'Istituto delibera per le spese rientranti in questa seconda fascia di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. b del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, venga adottata la seguente procedura : *Procedura negoziata* previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici.

#### **Articolo 6 - Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016.**

Per questa categoria di acquisti il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.l. 129/2018, esprime la propria deliberazione, *per ogni singolo atto negoziale*, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare. La delibera del Consiglio di Istituto deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

#### **Articolo 7 - Acquisti beni servizi e forniture Progetti PON.**

Possono essere acquisiti mediante le suddette procedure anche lavori, servizi e forniture relativi a progetti e interventi approvati nell'ambito dei PON.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA A

VIA BOLOGNA, 86 - 16127 GENOVA

TEL. 010/2428355 - FAX 010/232845

E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

#### Articolo 8 - Affidamenti al di fuori del campo CONSIP.

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota del M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere agli acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorparabili e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip, ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, comma 1, deve essere subordinata o periodo, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, legge 228 del 2012).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente Scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione.

L'acquisizione di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni Consip, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- Acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni.
- Acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine d'ufficio.
- Acquisti di servizi per:
  1. Visite, viaggi di istruzione e viaggi studio, stage;
  2. Assicurazione infortuno e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;
  3. Climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

#### Articolo 9 - Svolgimento della procedura di gara.

A seguito della determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, si procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici come previsto dal presente regolamento.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici, si provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, e di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta dello stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA A

VIA BOLOGNA, 86 - 16127 GENOVA

TEL. 010/2428355 - FAX 010/232845

E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della commissione giudicatrice e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte, individuano mediante apposito verbale, il migliore offerente. Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sarà stato quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte pervenute il RUP. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il migliore offerente. L'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

#### Articolo 10 - Divieto frazionamento.

È vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### Articolo 11 - Affidamento di lavori.

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- manutenzione di opere o impianti;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. b il Consiglio di Istituto delibera che "per affidamenti di importo da 40.000 euro (o € 139.000 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente fosse adottato entro il 30 /06/2023 (I.V.A. esclusa) alla soglia comunitaria – di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016 per i lavori ... mediante **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **dieci operatori economici per i lavori, ... individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.**"

#### Articolo 11 – Individuazione operatori economici.

L'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per attività negoziale vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un **avviso pubblico** per raccogliere le **manifestazioni di interesse** proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg prima agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

#### Articolo 12 – Pubblicità.

Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (**Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale**) del DL 129/2018, sono pubblicati nel Portale Unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto. Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D. Lgs n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA

VIA BOLOGNA, 86 - 16127 GENOVA

TEL. 010/2428355 - FAX 010/232845

E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

**Articolo 13 – Rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, delle leggi in materia e delle linee guida attuative del nuovo codice emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e seguenti.

Deliberato dal Consiglio di Istituto del 10.02.2022

Il Presidente del Consiglio di Istituto

.....

Il Dirigente scolastico

.....