**ALLEGATO N. 4**

Al Dirigente Scolastico

Viaggio a ………………………………………………………………………………………………………………

programmato nel periodo dal ……………..………… al …………..…………………

**Dichiarazione di assunzione dell’obbligo di vigilanza da parte dei docenti accompagnatori**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

relativamente al viaggio di istruzione per il quale si sono resi disponibili ad accompagnare gli alunni partecipanti come risulta dal progetto presentato e consegnato alla Segreteria dell’Istituto, si impegnano a:

1. sensibilizzare gli alunni sul dovere di mantenere un comportamento corretto per tutta la durata del viaggio/soggiorno, richiamando al riguardo le possibili sanzioni disciplinari a fronte di comportamenti scorretti e l’obbligo di risarcimento da parte delle loro famiglie, ai sensi del Codice Civile, di eventuali danni arrecati a persone o cose;

2. di avvisare immediatamente la Polizia Stradale in caso di constatazione di palesi violazioni, da parte degli autisti del pullman, delle elementari norme previste dal Codice della Strada;

3. di verificare, sia all’esterno sia all’interno dell’albergo (spazi comuni, balconi, camere), che non ci siano evidenti elementi che possano costituire pericolo per l’incolumità degli alunni;

4. di chiedere alla direzione dell’albergo, nei casi di cui al punto precedente, un immediato intervento ovvero l’adozione di adeguate misure preventive;

5. di avvisare la direzione dell’albergo che, qualora ci siano elementi di pericolo, in caso di mancato tempestivo intervento al riguardo saranno inviate le dovute segnalazioni ai soggetti competenti (compresi gli organi di vigilanza) oltre che un reclamo all’Ente organizzatore del viaggio/soggiorno;

6. di avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico (o in sua assenza uno dei collaboratori) relativamente a qualunque disguido o incidente che possa compromettere lo svolgimento e/o l’esito positivo del viaggio;

7. di verificare che, all’interno delle camere assegnate e prima dell’occupazione delle stesse, non vi siano anomalie e guasti relativamente ai quali, al termine del soggiorno, possa essere imputata responsabilità agli alunni e/o ai docenti accompagnatori;

8. di avvisare la direzione dell’albergo (preferibilmente per iscritto) nel caso in cui, in seguito alla verifica di cui al punto precedente, sia stata constatata la presenza di anomalie e guasti;

9. di assumersi la responsabilità della vigilanza degli alunni per tutta la durata del viaggio/soggiorno ai sensi degli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;

10. di essere costantemente presenti, sempre ai fini della sorveglianza, durante l’effettuazione da parte degli alunni di attività ricreative e sportive. Nel secondo caso, i sottoscritti impediranno agli alunni di svolgere attività sportive qualora le famiglie abbiano dichiarato l’incapacità o la non idoneità da parte dei minori al riguardo, ovvero abbiano espresso diniego al relativo svolgimento;

11. di accertarsi, al termine del soggiorno in albergo, che gli alunni non abbiano arrecato danni alle cose. Qualora ciò avvenga, i sottoscritti si impegnano a redigere un’apposita relazione (da consegnare al Dirigente Scolastico) sui danni arrecati dagli alunni, che sarà utilizzata sia per le dovute azioni di risarcimento sia per i conseguenti provvedimenti disciplinari nei confronti degli autori dei danni;

12. di produrre al Dirigente Scolastico una relazione scritta nel caso di disservizi o di altri elementi da cui possa scaturire un reclamo sia nei confronti della ditta di autotrasporto, sia di ogni altro soggetto coinvolto nell’organizzazione del viaggio/soggiorno.

I sottoscritti dichiarano altresì che, in caso di assenza non prevista, saranno sostituiti dai seguenti colleghi firmatari.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data ………………………………..

Si allega l’elenco degli alunni partecipanti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Accertata la coerenza del viaggio/soggiorno con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con le delibere degli Organi Collegiali;

Accertata la completezza e la correttezza di tutti i dati forniti dai docenti e dalle famiglie degli alunni partecipanti;

Approva l’effettuazione del viaggio in oggetto.

Data ………………………

Il Dirigente Scolastico