



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it



I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA
Prot. 0002169 del 08/03/2022
VI-3 (Uscita)

Genova, data *segnatura*

Agli Atti
All'A.A. Maria Teresa CAMPANELLA
All'Albo e al Sito Web dell'Istituto

Incarico supporto amministrativo attività gestione amministrativo-contabile relativo al progetto PON-DIGITAL BOARD.

CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO PROGETTO	CUP
13.1.2A-FESRPN-LI-2021-40	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	H39J21007160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – P. O. N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità d'investimento:13i–(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/2021 e del C.d'Istituto n. 22 del 27/09/2021 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti al Piano del suindicato Progetto.

VISTA la candidatura n. 1066053 presentata da questo Istituto in data 09/09/2021.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di Autorizzazione Progetto con cod.:13.1.2A-FESRPN-LI-2021-40, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera Consiglio di Istituto n.11 del 10/02/2022;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti nazionali e comunitari (regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

VISTO il decreto prot. 8892 del 04/11/2021 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto e.f. 2021;

VISTA la necessità di individuare una figura a supporto nella gestione dell'attività Amministrativo- Contabile del Progetto stesso la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022 ;

VISTO l'Avviso di selezione personale interno per supporto amministrativo prot.1999 del 03.03.2022;

VISTA l'unica disponibilità manifestata e pervenuta nei tempi previsti dall'Avviso (prot. 2119 del 08.03.2022);

RITENUTA valida la candidatura pervenuta;

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili, del progetto **13.1.2A-FESRPN-LI-2021-40 DIGITAL BOARD** per la durata del progetto stesso come di seguito specificato:

- provvedere alla redazione, all'invio e alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni;
- richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserimento dei dati in piattaforma GPU e SIF.
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Per detto incarico verrà corrisposto il compenso orario nella misura determinata nelle tabelle del CCNL attualmente in vigore e sarà commisurato alle ore di lavoro effettivamente svolte- per un **massimo di 25 - al di fuori dell'orario di servizio ordinario**, come risultanti dal modulo di rendicontazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il D.S. al trattamento dei propri dati personali per i fini della nomina e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 , come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maddalena Carlini.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena Carlini
documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa