



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"
GENOVA

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X- www.icsfdapaolage.edu.it
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA
Prot. 0004522 del 05/06/2023
VI-3 (Uscita)

Genova, *data segnatura*

Sito web d'Istituto
Albo on line/Amministrazione Trasparente
Alla DSGA
Agli atti

Oggetto : Determina per acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, di servizio assistenza tecnico-informatico per gli uffici di segreteria dell'Istituto, per un importo complessivo di €450,00 (IVA esclusa); CIG: **Z993B6B1E5**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23.05.1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la *Dirigente Scolastica* dell'Istituzione, Dott.ssa Maddalena Carlini, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il D.I. 129/2018 - Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 32, comma 1, del decreto lgs n. 50/2016, secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a

contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTA la L. 14 giugno 2019 n.55 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO l'art. 55 della Legge 108/2021 di conversione del D.L.77/2021 che deroga al limite dell'affidamento diretto di cui all'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018

VISTO il PTOF d'Istituto 2023/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.29 del 05/12/2022;

VISTO il Programma Annuale E.F.2023 approvato con delibera C.d'I. n.39 del 09.02.2023;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e determinazione di criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerente gli affidamenti diretti, aggiornato e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.13 del 10/02/2022;

DATA la necessità di assistenza tecnico informatica (controlli generali sui pc, controllo backup-dati su server, installazione ups server, ecc...) per gli uffici di segreteria dell'Istituto;

CONSIDERATO che, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per il servizio in oggetto, e dell'art. 55 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;

VISTA la dichiarazione della D.S. di assenza di Convenzioni Consip relativamente al materiale richiesto;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato relativa alla fornitura che si intende acquisire, svolta attraverso comparazione siti web, richiesta informale di preventivi, consultazione listini e cataloghi di settore;

VISTO il preventivo della ditta A.C. INFORMATICA di Aldo Cozza, con sede in 16129 Genova – Piazza Palermo 7/11A, P.Iva 01883470997 - per un importo di €450,00 (Iva esclusa);

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, per la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: - i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b del d.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z993B6B1E5**

tutto ciò premesso e considerato, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L.190 del 06/11/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della P.A.”

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l' acquisto, in affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. lgs n. 50 del 2016, di servizio assistenza tecnico-informatica per gli uffici di segreteria dell'Istituto, dalla ditta A.C. INFORMATICA di Aldo Cozza, con sede in 16129 Genova – Piazza Palermo 7/11A, P.Iva 01883470997;

di autorizzare la spesa di €549,00 (€450,00+IVA per € 99,00) da imputare sul capitolo A02 (Funzionamento Amministrativo)- dell'esercizio finanziario 2023;

di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

di richiedere alla ditta fornitrice gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010;

di nominare la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena Carlini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;

di trasmettere il presente provvedimento alla DSGA per gli adempimenti di competenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maddalena Carlini

*documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*