



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"**  
**GENOVA**

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355  
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X  
E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020  
finanziato con FSE E FDR  
Asse I – Istruzione –  
Azione 10.2.2A Competenze di base

**Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e socialità”**  
**Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22 - CUP: H39J21003000006**

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA  
Prot. 0005220 del 09/06/2021  
09 (Uscita)

Genova, *data segnatura*

All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
sez.Bandi di concorso

Oggetto: avviso interno per il reclutamento di n.1 figura professionale di PERSONALE ATA - A.A. nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) – per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - finanziato con FSE e FDR Asse I– Istruzione – Azione 10.2.2A Competenze di base - “Apprendimento e socialità” relativamente al modulo **“Inglese che passione!”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;  
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;  
**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.n.107 del 13/7/2015, che sostituisce integralmente il precedente D.I.44/2001;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;  
**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e socialità” nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.2.2A Competenze di base;  
**VISTA** la delibera n.4 del 19/05/2021 del Collegio Docenti e la delibera n.6 del 19/05/2021 del Consiglio d'Istituto di adesione al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;  
**VISTO** il progetto presentato con candidatura n.1054797 del 21/05/2021;

**VISTA** la graduatoria definitiva del M.I. di approvazione progetto (prot.n.17355 del 1 giugno 2021);

**VISTA** la nota Autorizzazione progetti n.prot.17514 del 04/06/2021;

**VISTA** la nota autorizzazione n.AOODGEFID-17660 del 07/06/2021 del M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - per l'avvio progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno (n.1 assistente amministrativo) per attività, da svolgere oltre il proprio orario di servizio, connesse all'attuazione del PON in oggetto;

## COMUNICA

Che è aperta la selezione di personale ATA interno (n.1 assistente amministrativo) per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del seguente modulo:

Codice Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22	"Inglese che passione!"

### **Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere secondo il vigente contratto e la posizione occupata le mansioni necessarie all'attivazione e allo svolgimento del summenzionato progetto PON. In particolare si specifica il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

- Assistenti amministrativi

Si richiede n. 1 Assistente Amministrativo. Impegno orario totale presunto 18 ore .

Descrizione attività:

- provvedere alla redazione, all'invio e alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate dai cartellini di presenza del personale ATA.**

### **Art.2-Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che dichiarino di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si richiedono i seguenti requisiti per l'attività per cui si concorre:

1. Contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto in cui si svolge il progetto.
2. Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative

in relazione al modulo progettuale per cui si concorre.

### **Art.3 – Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 - MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO - LORDO DIPENDENTE:

- AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

### **Art.4– Modalità di invio e di attribuzione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO 1) autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae e da copia di Carta d'Identità e Codice Fiscale. Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola, dovranno pervenire via mail all'indirizzo **geic81200x@istruzione.it** entro e non oltre, le ore 10.00 del 15 giugno 2021. Le istanze di partecipazione pervenute entro il termine utile verranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico.

La commissione provvederà a:

- esaminare i curricula,
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri definiti nell'ALLEGATO 2.

### **Art.5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione**

#### **5.1 Motivi di inammissibilità:**

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

#### **5.2 Motivi di esclusione:**

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

### **Art.6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Carvelli.

### **Art.7 – Pubblicizzazione dell'avviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'albo on line e nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione trasparente sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Antonio Carvelli*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. "S. Francesco da Paola"  
GENOVA  
[geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it)

Avviso di selezione finalizzato all'individuazione di personale ATA - n.1 Assistente Amministrativo a T.I., interno all'istituto - da impiegare nella realizzazione del **modulo "INGLESE CHE PASSIONE!"** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità"**  
**Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22 - CUP: H39J21003000006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di ESPERTO/TUTOR per i moduli di cui all'oggetto. A tal proposito, il/la sottoscritto/a, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'Avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 2 dell'Avviso debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae sottoscritto.
2. Criteri di valutazione delle Candidature / Scheda da compilare a cura del Candidato.
3. Fotocopia di un documento d'identità e C.F..

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATO 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE/SCHEMA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO CHE SI ATTRIBUISCE IL CANDIDATO	PUNTEGGIO CHE ATTRIBUISCE LA COMMISSIONE
Contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto in cui si svolge il progetto	Punti 1 per ogni anno (max 10pt)		
Esperienze precedenti di partecipazione a progetti di ampliamento dell'offerta formativa (PON, STEM, ecc...)	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt)		
TOTALE	<b>Tot. Max 20 punti</b>		