



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"**  
**GENOVA**

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355  
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X  
E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
finanziato con FSE E FDR  
Asse I – Istruzione – Azione 10.2.2A Competenze di base  
**Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità"**  
**Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22 - CUP: H39J21003000006**

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA Prot. 0000903 del 27/01/2022 IV-5 (Uscita)
---

Genova, *data segnatura*

All'Albo on line  
Agli Atti PON  
Alla docente GRASSO Laura

Oggetto: Nomina docente TUTOR per la realizzazione del progetto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON/POC) per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I- Istruzione-Azione 10.2.2A Competenze di base-Avviso prot.n.AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 «Apprendimento e socialità»- Titolo «L'Arcipelago dell'innovazione» per il modulo: **“Un robot per crescere”**-

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;  
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;  
**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.n.107 del 13/7/2015, che sostituisce integralmente il precedente D.I.44/2001;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;  
**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.2.2A Competenze di base;  
**VISTA** la delibera n.4 del 19/05/2021 del Collegio Docenti e la delibera n.9 del 19/05/201 del Consiglio d'Istituto di adesione al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;  
**VISTO** il progetto presentato con candidatura n.1054797 del 21/05/2021;  
**VISTA** la graduatoria definitiva del M.I. di approvazione progetto (prot.n.17355 del 1 giugno 2021);  
**VISTA** la nota Autorizzazione progetti n.prot.17514 del 04/06/2021;  
**VISTA** la nota autorizzazione n.AOODGEFID-17660 del 07/06/2021 del M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - per l'avvio progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22;

**VISTO** il formale inserimento a bilancio (ns. prot.5216 del 09/06/2021) del finanziamento relativo al progetto “Apprendimento e socialità” con Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22; **VISTA** la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 e la nota prot. 0035926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – PON per la scuola “Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Iter di reclutamento del personale esperto e tutor e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti ed Errata Corrige”.

**DATO ATTO** che il RUP è individuato nella figura del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali da impiegare in qualità di TUTOR;

**VISTO** l’Avviso prot.7381 del 17/09/2021 con scadenza il 02/10/2021, finalizzato al reclutamento di personale per le figure professionali di n.1 ESPERTO e n.1 TUTOR per l’attuazione delle attività nel modulo di progetto “Un robot per crescere”;

**VISTE** le candidature pervenute (prot.7808 del 05/10/2021);

**VISTE** le risultanze (Verbale prot.7847 del 05/10/2021) a cui è giunta la Commissione individuata con atto di nomina prot.n.7807 del 05/10/2021;

**VISTO** il decreto di approvazione graduatoria definitiva (Prot.8044 del 11/10/2021)

### NOMINA

La docente GRASSO LAURA quale destinataria dell’incarico di docente TUTOR relativamente all’attuazione del seguente modulo:

Codice Progetto	Titolo Modulo	N.ore TUTOR	N.alunni
10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22	“Un robot per crescere”	30	20

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli alunni e collabora con l’Esperto nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compila l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con l’Esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d’aula; pertanto, a seconda della tipologia d’intervento, la figura del tutor può essere riferita all’aula (in caso di attività corsuale “frontale”);

- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) Dati alunni;(anagrafiche/ valutazioni)

b) Calendario attività;

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Si autorizza l’avvio delle attività del modulo: “Un robot per crescere”: dal **03/02/2022 al 31/05/2022** (salvo variazioni motivate) in orario pomeridiano, indicativamente al Giovedì dalle 15.00 alle 17.00 per n.30 (trenta) ore, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio.

Per lo svolgimento dell’incarico la retribuzione oraria documentata è pari a € 30,00 (lordo stato) soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell’intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell’attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.

L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività affidata. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l’accettazione della presente nomina, si autorizza il D.S. al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto [www.icsfdapaolage.edu.it](http://www.icsfdapaolage.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Maddalena Carlini***

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale normativa connessa