



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"
GENOVA

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione –
Azione 10.2.2A Competenze di base

Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità"
Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22 - CUP: H39J21003000006

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA Prot. 0005496 del 16/06/2021 09 (Uscita)

Genova, *data segnatura*

All'Albo on line
Agli Atti PON
Alla docente ADAMI Emanuela

Oggetto: Nomina docente TUTOR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) – per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.2.2A Competenze di base - "Apprendimento e socialità" relativamente al modulo **"Inglese che passione!"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.n.107 del 13/7/2015, che sostituisce integralmente il precedente D.I.44/2001;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la delibera n.4 del 19/05/2021 del Collegio Docenti e la delibera n.6 del 19/05/201 del Consiglio d'Istituto di adesione al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il progetto presentato con candidatura n.1054797 del 21/05/2021;

VISTA la graduatoria definitiva del M.I. di approvazione progetto (prot.n.17355 del 1 giugno 2021);

VISTA la nota Autorizzazione progetti n.prot.17514 del 04/06/2021;

VISTA la nota autorizzazione n.AOODGEFID-17660 del 07/06/2021 del M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - per l'avvio progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22;

CONSIDERATO che per l'attuazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali presenti nell'Istituzione Scolastica da impiegare in qualità di TUTOR;

VISTO l'Avviso interno prot.5219 del 09/06/2021 con scadenza il 15/06/2021, finalizzato al reclutamento di personale per le figure professionali di n.1 ESPERTO e n.1 TUTOR per l'attuazione delle attività nel modulo di progetto "Inglese che passione";

VISTE le candidature pervenute (prot.5474 del 15/06/2021);

VISTE le risultanze a cui è giunta la commissione preposta nominata in data 15/06/2021 prot.5472 e la relativa individuazione (Prot.5491 del 16/06/2021) del Dirigente Scolastico;

NOMINA

La docente Adami Emanuela quale destinataria dell'incarico di docente TUTOR relativamente all'attuazione del seguente modulo:

Codice Progetto	Titolo Modulo	N.ore TUTOR	N. max alunni
10.2.2A-FSEPON-LI-2021-22	"Inglese che passione!"	30	20

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli alunni e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con l'Esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) Dati alunni;(anagrafiche/ valutazioni)
 - b) Calendario attività;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

A conclusione del progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impegnate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Si autorizza l'avvio delle attività del modulo: "Inglese che passione!": dal **17/06/2021 al 30/06/2021** (salvo variazioni motivate) dalle 9.00 alle 12.00 per n.30 (trenta) ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Per lo svolgimento dell'incarico la retribuzione oraria documentata è pari a € 30,00 (lordo stato) soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il D.S. al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsfdapaolage.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 18/04/2016, n.50, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Carvelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Carvelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa